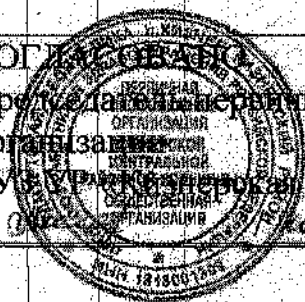


СОГЛАСОВАНО

Представителем первичной профсоюзной
организации
БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР»

С.А. Соснов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР»

№ *10* от *09* *09* 2015 года



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

Бюджетного учреждения здравоохранения

Удмуртской Республики

«Кизнерская районная больница

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР»)

2015 год

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц и работников (далее - Кодекс) Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Кизнерская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР») (далее – учреждение) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

2. Кодекс основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации, принятого Первым национальным съездом врачей Российской Федерации (г. Москва, 5 октября 2012 г.)
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам учреждения (далее - работники) на уважение, доверие и поддержку в трудовой и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

3. Целью настоящего Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения должностных лиц и работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной и трудовой деятельности, содействия укреплению авторитета работников здравоохранения, а также обеспечения единых норм поведения работников учреждения.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями настоящего Кодекса. Каждый работник Учреждения обязан принимать все меры для соблюдения настоящего Кодекса и руководствоваться его положениями в процессе профессиональной и трудовой деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что миссия врача и работника учреждения состоит в охране здоровья независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов человека быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и глубоком уважении личности;
- в) добросовестно выполнять свои должностные обязанности, не вмешиваясь в семейную и личную жизнь пациента в пределах своих полномочий;
- г) помогать молодым овладевать азами профессии, стремиться к профессиональному росту, совершенствовать свои знания и навыки, регулярно принимать участие в образовательных мероприятиях;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную и трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами, обеспечивая максимальную безопасность оказания медицинской помощи, в целях снижения возникновения ятрогенных заболеваний;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от публичных

высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) пропагандировать здоровый образ жизни всеми доступными методами (через СМИ, Интернет), в том числе и личным примером, воздерживаясь от какой-либо формы рекламы, относящейся к его профессиональной деятельности, не применять в целях профилактики и лечения методы и средства оккультного характера;

и) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по предупреждению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

5. Работнику Учреждения не рекомендуется получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от граждан, организаций и учреждений, в том числе фармацевтических, иных юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера).

6. Должностным лицам Учреждения запрещается:

А) всякий сговор, а также коррупционные отношения между врачами и другими гражданами, учреждениями и организациями, в том числе фармацевтическими, мошенничество в любой форме, выдача заведомо ложных документов;

Б) попустительствовать взяточничеству, вымогательству и хищениям государственного имущества, брать и давать взятки в любой форме;

7. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам призван:

- 7.1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении здравоохранения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 7.2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 7.3) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 7.4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 7.5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 7.6) нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
- 7.7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работниками

Учреждения

- 8. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы, своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 9. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

10. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

11. Все работники — должностные лица учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

12. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

13. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

14. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

15. Всем работникам учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского и удмуртского языка.

В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

17. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего кодекса

18. Нарушение Работниками Учреждения настоящего кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании (заседании комиссии) по неисполнению обязанностей, установленных настоящим кодексом.

19. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Должностное лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

Взятка - это получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностное лицо - это лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных и муниципальных учреждениях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.